

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерство здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 « 28 » Май 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность 32.05.01 «Медико-профилактическое дело»
Квалификация выпускника врач по общей гигиене, по эпидемиологии
Форма обучения очная
Факультет медико-профилактический
Кафедра-разработчик рабочей программы общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики

Семестр	Трудоемкость		Лекций, ч	Лаб. практикум, ч	Практ. занятий ч	Клинических практ. занятий ч	Семинаров, ч	СРС, ч	КР, ч	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
	зач. ед.	ч.									
III	3	108	24		48			36			зачет
Итого	3	108	24		48			36			зачет

Кемерово 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», квалификация «Врач по общей гигиене, по эпидемиологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 552 от «15» июня 2017г. (рег. в Министерстве юстиции РФ № 47305 от 05.07.2017г.)

Рабочую программу разработала: доцент кафедры, к.э.н. В.Б.Батиевская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики, протокол № 13 от «14» 05 20 18 г.

Рабочая программа согласована с деканом медико-профилактического факультета, к.м.н., доц. Л.П. Л.П. Почуева

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России «28» 06 20 18 г. Протокол № 5

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный номер 165

Начальник УМУ д.м.н., профессор О.Н. О.Н. Новикова

«28» 06 20 18 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель освоения дисциплины: формирование необходимого объема базовых знаний по основам менеджмента как науки об управлении, а так же основ правильного применения сформированных знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачами дисциплины является формирование:

— Способности и готовности к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдения правил врачебной этики, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы работы с конфиденциальной информацией.

— Готовности к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способности к кооперации с коллегами, умения анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владение политической культурой и способами разрешения конфликтов, умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции.

— Способности и готовности к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, знания консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методики расчета показателей медицинской статистики.

— Способности и готовности к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2.1. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: история; математика; правоведение, защита прав потребителей; экономика; информатика, медицинская информатика; экономика здравоохранения.

Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами: основы доказательной медицины; правовые основы санитарно-эпидемиологического надзора, общественное здоровье и здравоохранение, технологии госсанэпиднадзора.

1.2.2.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

1.3.1. Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание универсальной компетенции	Индикаторы универсальной компетенции	Оценочные средства
1	Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Текущий контроль: опрос, ведение глоссария, составление терминологического кроссворда, Тестовые задания №№1-25 Темы рефератов №№1-25
					Промежуточная аттестация: Вопросы для подготовки к зачету №1-25
2	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Текущий контроль: опрос, ведение глоссария, составление терминологического кроссворда, Тестовые задания №№26-50 Темы рефератов №№26-50
					Промежуточная аттестация: Вопросы для подготовки к зачету №26-45

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
-------	------------------------	-----------------	---	---	--------------------

	обще профессиональ ных компетенций	ии	альной компетенции		
1	Менеджмент качества	ОПК-10	Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональ ной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-10</small> Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 <small>ОПК-10</small> Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 <small>ОПК-10</small> Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Текущий контроль: опрос, ведение глоссария, составление терминологического кроссворда, Тестовые задания №№1-25 Темы рефератов №№1-25
					Промежуточная аттестация: Вопросы для подготовки к зачету №1-25

1.3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенци и	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенции	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая					
3.2. Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека Код В Уровень квалификации 7	3.2.2. Проведение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека В/02.7	ПК-15	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 <small>ПК-15</small> Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 <small>ПК-15</small> Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 <small>ПК-15</small> Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Текущий контроль: опрос, ведение глоссария, составление терминологического кроссворда, Тестовые задания №№26-50 Темы рефератов №№26-50
					Промежуточная аттестация: Вопросы для подготовки к зачету №26-45

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч.)	Трудоемкость по семестрам (ч.)	
Аудиторная работа , в том числе:	2,0	72	72	
Лекции (Л)	0,44	16	16	3
Лабораторные практикумы (ЛП)	0,0	0,0	0,0	3
Практические занятия (ПЗ)	0,89	32	32	3
Клинические практические занятия (КПЗ)	0,0	0,0	0,0	3
Семинары (С)	0,0	0,0	0,0	3
Самостоятельная работа (СР) , в том числе НИР	0,67	24	24	3
Промежуточная аттестация:				
зачёт				3
ИТОГО	2,0	72	72	

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента	3							
2	Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	3	4,0	1,0		2,0		1,0	
3	Тема 2. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям	3	4,0	1,0		2,0		1,0	
4	Тема 3. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	3	4,0	1,0		2,0		1,0	
5	Тема 4. Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.	3	4,0	1,0		2,0		1,0	
6	Тема 5. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма.	3	4,0	1,0		2,0		1,0	

7	Тема 6. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	3	4,0	1,0	2,0			1,0
8	Тема 7. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции). Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации. Технология SWOT-анализа.	3	4,0	1,0	2,0			1,0
9	Тема 8. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления.	3	4,0	1,0	2,0			1,0
10	Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении	3						
11	Тема 1. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
12	Тема 2. Миссия организации. Значение миссии для развития организации. Требования к формулировке миссии организации.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
13	Тема 3. Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
14	Тема 4. Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
15	Тема 5. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
16	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
17	Тема 7. Специфика планирования в здравоохранении. Территориальная программа государственных гарантий.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
18	Тема 8. Понятие мотивации трудовой деятельности. Отличие мотивации от стимулирования. Структура и стадии процесса мотивирования.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
19	Тема 9. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
20	Тема 10. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е.Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.	3	2,5	0,5	1,0			1,0
21	Тема 11. Виды трудовой мотивации. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Формирование и бюджетирование социального пакета.	3	2,5	0,5	1,0			1,0

22	Тема 12. Контроль как функция менеджмента. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга). Виды и этапы контроля. Концепция контроля качества Э.Деминга.	3	2,5	0,5		1,0			1,0
23	Тема 13. Система менеджмента качества. Стандартизация процессов в организации.	3	2,5	0,5		1,0			1,0
24	Тема 14. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении.	3	2,5	0,5		1,0			1,0
25	Тема 15. Коммуникация как функция менеджмента.	3	2,5	0,5		1,0			1,0
26	Тема 16. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения.	3	2,5	0,5		1,0			1,0
	Зачет	3	2,5	0,5		1,0			1,0
	Всего		108	16		32			24

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента							
1	Тема 1. Понятие менеджмента.	Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	1,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 УК-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 УК-2 Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 УК-2 Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 УК-2 Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 УК-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания №№1-6 Темы рефератов №№1-7 Вопросы для подготовки к зачету №1-6
2	Тема 2. История развития науки об управлении.	История развития социально-трудовых отношений и их особенности в различных общественно-политических формациях: от первобытнообщинного строя до современной модели экономики. Модели менеджмента	1,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	ИД-1 УК-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 УК-3 Уметь работать в команде	Тестовые задания №№7-14 Темы рефератов №№8-16 Вопросы для подготовки к зачету №7-14

		за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям. Особенности японской (азиатской) и американской (западной) моделей менеджмента.			поставленной цели		
3	Тема 3. Современные модели менеджмента.	Формирование западной и восточной культур: исторические предпосылки. Особенности западного и восточного мировоззрения. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	1,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-10</small> Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 <small>ОПК-10</small> Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 <small>ОПК-10</small> Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22
4	Тема 5. Управленческое решение	Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод	1,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 <small>ПК-15</small> Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 <small>ПК-15</small> Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 <small>ПК-15</small> Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30

		мозгового штурма. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.					
5	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Технология SWOT-анализа.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции). Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды организации. Технология SWOT-анализа. Построение матрицы SWOT.	1,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 УК-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 УК-2 Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 УК-2 Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 УК-2 Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 УК-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания №№31-35 Темы рефератов №№34-50 Вопросы для подготовки к зачету №31-45
Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении							
6	Тема 1. Функции менеджмента	Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл. Целеполагание, планирование, организовывание, мотивация, контроль	0,5	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента а качества в профессиональной	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 опк-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Тестовые задания №№1-6 Темы рефератов №№1-7 Вопросы для подготовки к зачету №1-6

		как функции менеджмента.			деятельности		
7	Тема 3. Целеполагание как функция менеджмента.	Миссия организации. Значение миссии для развития организации. Требования к формулировке миссии организации. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	0,5	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 ПК-15 Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 ПК-15 Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№7-14 Темы рефератов №№8-16 Вопросы для подготовки к зачету №7-14
8	Тема 5. Организационные структуры управления.	Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.	0,5	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 УК-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 УК-2 Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 УК-2 Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 УК-2 Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 УК-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22
9	Тема 6. Планирование как функция менеджмента.	Понятие планирования в узком и широком смысле. Классификация планов по горизонту планирования и по степени жесткости. Директивное и индикативное	0,5	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 УК-3 Уметь работать в команде	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30

		<p>планирование. Основные показатели планов: натуральные и стоимостные. Показатели планирования в здравоохранении.</p>		<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>			
10	Тема 8. Трудовая мотивация персонала	<p>Понятие мотивации трудовой деятельности. Отличие мотивации от стимулирования. Структура и стадии процесса мотивирования. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда. Виды трудовой мотивации. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Формирование и бюджетирование социального пакета. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е. Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-</p>	0,5	3	<p>ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-10</small> Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 <small>ОПК-10</small> Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 <small>ОПК-10</small> Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестовые задания №№31-35 Темы рефератов №№34-50 Вопросы для подготовки к зачету №31-45</p>

		Лоулера.					
11	Тема 13. Система менеджмента качества.	История развития подходов к менеджменту качества. Основные принципы СМК. Стандартизация процессов в организации. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении.	0,5	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания №№1-6 Темы рефератов №№1-7 Вопросы для подготовки к зачету №1-6
12	Тема 16. Управление конфликтами в организации.	История развития конфликтологии как науки. Природа и структура конфликта. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов для организации. Этика делового общения.	0,5	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде	Тестовые задания №№7-14 Темы рефератов №№8-16 Вопросы для подготовки к зачету №7-14
Итого:			16	3			

2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание практических занятий	Всего часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента		3				
2	Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	Определение понятия рынок, его структуры. Потребители и производители, спрос, цена. Решение задач на оценку степени эластичности спроса. Неценовые факторы спроса.	2,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3	Тема 2. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям	Повторение пройденного материала. История мировой науки управления с древнейших времен до наших дней. Проблемы античного менеджмента и управленческих революций. Концепция лидерства Маккиавелли. Зарождение классической школы управления и в связи с ней — взгляды Ф. Тейлора, М. Вебера, А. Файоля. Школа «человеческих отношений»	2,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4	Тема 3. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	Деловая игра "Национальные стили ведения деловых переговоров"	2,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22

						деятельности по заданным показателям. ИД-3 <small>ОПК-10</small> Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	
5	Тема 4. Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.	Повторение пройденного материала. Методология принятия решений. Процессы разработки управленческого решения. Развитие навыков принятия решений. Качество управленческих решений. Требования к управленческому решению и условия их достижения.	2,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 <small>ПК-15</small> Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 <small>ПК-15</small> Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 <small>ПК-15</small> Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30

6	Тема 5. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма.	Деловая игра "Кораблекрушение"	2,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
7	Тема 6. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	Повторение пройденного материала. Решения и производственные риски. Идентификация рисков. Привлечение экспертов для принятия решений. Разработка решений в условиях неопределенности. Оценка степени риска и теория полезности. Прогнозирование результатов решений.	2,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
8	Тема 7. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции). Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации. Технология SWOT-анализа.	Повторение пройденного материала. Организация как система. Понятие системы и сущность организации. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства. Особенности функционирования социальной системы (организации). Классификация современных организаций. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Элементы внутренней среды. Технология SWOT-анализа. Построение матрицы SWOT.	2,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 опк-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22

						деятельности.	
9	Тема 8. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления.	Case-study: "Почтовый ящик"	2,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 ПК-15 Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 ПК-15 Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30
10	Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении			3			
11	Тема 1. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.	Повторение пройденного материала. Принцип универсальности управления. Целеполагание, организовывание, мотивация, планирование, коммуникации, контроль, делегирование как функции менеджмента. Функции менеджмента, управленческий цикл.	1,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

12	Тема 2. Миссия организации. Значение миссии для развития организации. Требования к формулировке миссии организации.	Повторение пройденного материала. Миссия как основной смысл существования организации, ее философия. Правила формулировки миссии. Целеполагание как функция менеджмента. Иерархия целей в организации. Построение графа "Дерево целей" условной организации.	1,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
13	Тема 3. Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	Case-study: "Продажа машин"	1,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 опк-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22
14	Тема 4. Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование.	Повторение пройденного материала. Системный подход к анализу и проектированию организационных связей. Особенности проектирование	1,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и	ИД-1 пк-15 Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки

		<p>организационных систем для бизнес-процессов. Основные виды работ при создании организационных систем. Методы изучения и анализа организационного состояния. Проектирование организационных связей. Параметры связей. Моделирование надежности организационной производственной системы. Юридические аспекты формирования организационных систем. Особенности формирования организационных систем, имеющих бизнес за рубежом.</p>			<p>взаимодействию с гражданами.</p>	<p>документооборота. ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 ПК-15 Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>	<p>к зачету №23-30</p>
15	<p>Тема 5. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.</p>	<p>Повторение пройденного материала. Горизонтальное и вертикальное разделение труда как основа структурирования организации. Роль внешней среды в структурировании организаций. Норма управляемости. Департаментализация. Модели департаментализации. Организационные полномочия и их виды. Организационная структура. Механистические и органические организационные структуры. Роль бюрократических принципов в развитии современных организаций. Использование линейных и функциональных</p>	1,0	3	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

		принципов в построении организации. Проектные и матричные структуры. Современные тенденции в развитии организационных структур. Централизация и децентрализация управления.					
16	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.	Повторение пройденного материала. Определение понятия план. Классификация планов по горизонту планирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы. Классификация планов по степени жесткости: директивные и индикативные планы.	1,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
17	Тема 7. Специфика планирования в здравоохранении. Территориальная программа государственных гарантий.	Повторение пройденного материала. Программно-целевой метод как основной и инструмент регулирования развития здравоохранения. Методика построения и экономического обоснования ТППГ. Муниципальные заказы-задания, смета медицинской организации.	1,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 опк-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22

						профессиональной деятельности.	
18	Тема 8. Понятие мотивации трудовой деятельности. Отличие мотивации от стимулирования. Структура и стадии процесса мотивирования.	Повторение пройденного материала. Определение понятия мотивация и его отличие от стимулирования. Структура и этапы процесса мотивирования. Мотивационная структура личности.	1,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 ПК-15 Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 ПК-15 Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30
19	Тема 9. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда.	Повторение пройденного материала. Общность содержательных теорий мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда.	1,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

20	Тема 10. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е.Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.	Повторение пройденного материала. Общность процессуальных теорий мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е.Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-Лоулера. Их сходство и отличия.	1,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
21	Тема 11. Виды трудовой мотивации. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Формирование и бюджетирование социального пакета.	Повторение пройденного материала. Материальные и нематериальные методы воздействия на работника. Разработка и экономическое обоснование социального пакета условной организации.	1,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 опк-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22

22	Тема 12. Контроль как функция менеджмента. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга). Виды и этапы контроля. Концепция контроля качества Э.Деминга.	Повторение пройденного материала. Определение понятия контроль. Концепция управления качеством Э. Деминга и ее практическое применение. Виды и этапы контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль.	1,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 <small>ПК-15</small> Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 <small>ПК-15</small> Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 <small>ПК-15</small> Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30
23	Тема 13. Система менеджмента качества. История развития подходов к менеджменту качества. Основные принципы СМК. Стандартизация процессов в организации.	Круглый стол (публичное обсуждение вопроса необходимости СМК в современной медицинской организации)	1,0	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
24	Тема 14. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении.	Повторение пройденного материала. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества Специфика контроля в	1,0	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

		здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества. Изучение "Положения об управлении качеством медицинских услуг в здравоохранении Кемеровской области				поставленной цели	
25	Тема 15. Коммуникация как функция менеджмента. Понятие коммуникации. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Элементы коммуникативного процесса. Коммуникационные цепи в организации. Барьеры на пути коммуникации.	Дискуссия (обсуждение проблемы коммуникации в группе на основе аргументированных позиций)	1,0	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества. ИД-2 ОПК-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям. ИД-3 ОПК-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.	Тестовые задания №№15-22 Темы рефератов №№17-25 Вопросы для подготовки к зачету №15-22

26	Тема 16. Управление конфликтами в организации. Природа и структура конфликта. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов для организации. Этика делового общения.	Работа в команде (решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности)	1,0	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-1 ПК-15 Владеть навыками деловой переписки, алгоритмом осуществления документооборота. ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации. ИД-3 ПК-15 Уметь проводить консультации (беседы) по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Тестовые задания №№23-30 Темы рефератов №№26-33 Вопросы для подготовки к зачету №23-30
	Всего		32	3			

2.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование разделов, тем дисциплины	Вид СРС	Семестр	Кол-во часов	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента			3			
2	Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	Темы рефератов № 1-6
3	Тема 2. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам	2	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 УК-3.2 Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	Темы рефератов № 6-12 Вопросы для подготовки к зачету № 1-2
4	Тема 3. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Ведение глоссария, Темы рефератов №-12-15 Вопросы для подготовки к зачету № 3-5
5	Тема 4. Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	2	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Ведение глоссария, Тестовые задания Темы рефератов №№16-20 Вопросы для подготовки к зачету № 6-12
6	Тема 5. Коллективное принятие	Проработка	1	3	УК-2. Способен	ИД-5 УК-2 Уметь	Составление терминологического

	решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма.	лекционного материала, подготовка к семинарам			управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	кроссворда, Темы рефератов №№ 21-25 Вопросы для подготовки к зачету №13-18
7	Тема 6. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	2	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 <small>УК-3.2</small> Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	Составление тестов для текущего контроля Темы рефератов № 31-3
8	Тема 7. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции). Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации. Технология SWOT-анализа.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-10 ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Темы рефератов № 46-50
9	Тема 8. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	2	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 <small>ПК-15</small> Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Ведение глоссария, Вопросы для подготовки к зачету № 23-35
10	Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении			3			
11	Тема 1. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	Составление терминологического кроссворда

12	Тема 2. Миссия организации. Значение миссии для развития организации. Требования к формулировке миссии организации.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	2	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 _{ук-3.2} Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	Анализ миссий ведущих отечественных и зарубежных предприятий
13	Тема 3. Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Анализ результатов игры
14	Тема 4. Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	1	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 _{ПК-15} Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Составление и анализ эффективности организационных структур управления
15	Тема 5. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{ук-2} Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 _{ук-2} Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	терминологический кроссворд
16	Тема 6. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	1	3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 _{ук-3.2} Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	составление тестов по теме

17	Тема 7. Специфика планирования в здравоохранении. Территориальная программа государственных гарантий.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	1	3	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Самостоятельное изучения «Методических рекомендаций по планированию ТПГ»
18	Тема 8. Понятие мотивации трудовой деятельности. Отличие мотивации от стимулирования. Структура и стадии процесса мотивирования.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	1	3	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Разработка систем мотивации трудовой деятельности в медицинской организации
19	Тема 9. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	2	3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	Изучение систем мотивации на ведущих отечественных и зарубежных предприятиях
20	Тема 10. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е.Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	3	4	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2УК-3.2 Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме
21	Тема 11. Виды трудовой мотивации. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Формирование и бюджетирование социального пакета.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	3	4	ОПК-10. Способен реализовать принципы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме

22	Тема 12. Контроль как функция менеджмента. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга). Виды и этапы контроля. Концепция контроля качества Э.Деминга.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	3	4	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме
23	Тема 13. Система менеджмента качества. История развития подходов к менеджменту качества. Основные принципы СМК. Стандартизация процессов в организации.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	3	4	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме
24	Тема 14. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	3	4	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2УК-3.2 Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме
25	Тема 15. Коммуникация как функция менеджмента. Понятие коммуникации. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Элементы коммуникативного процесса. Коммуникационные цепи в организации.	Проработка лекционного материала, подготовка к семинарам	3	4	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-10.1 Владение процессным и системным подходом в организации профессиональной деятельности	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме

26	Тема 16. Управление конфликтами в организации. Природа и структура конфликта. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов для организации. Этика делового общения.	Работа с научной литературой при подготовке к семинарам и написание реферата	3	4	ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	ИД-2 ПК-15 Уметь осуществлять подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности организации.	Работа с литературой, Internet-источниками по заданной теме
Итого:			36				

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Виды образовательных технологий

Основными формами организации учебного процесса по дисциплине являются:

3.1.1. Лекции, на которых рассматриваются теоретические вопросы по разделам согласно учебно-тематического плана дисциплины. Все лекции читаются с использованием мультимедийного сопровождения. Темы лекционных занятий утверждены на заседании кафедры. Каждая лекция может быть дополнена и обновлена. Комплект лекционного материала по основным темам дисциплины хранится на электронном носителе и может быть дополнен и обновлен.

3.1.2. Семинарские занятия, которые проводятся в форме устного опроса по заданной теме, решения ситуационных задач и тестовых заданий. Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий, разборов конкретных ситуаций (case-study), проблемно-ориентированных и поисковых заданий.

3.1.3. Деловые игры, Case-study, проведение круглых столов и дискуссий, работа в команде.

3.1.4. Самостоятельная работа студентов, которая состоит из работы с основной и дополнительной литературой, проработки лекционного материала, написания реферата для доклада по выбранной теме. Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется на основе справочно-правовой системы «Консультант Плюс», электронно-библиотечных ресурсов, специальной учебной и научной литературы.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом и фактически составляет 19,4 % от аудиторных занятий, т.е. 14 часов.

Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента				
Тема 3. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	ПЗ	2	Деловая игра "Национальные стили ведения деловых переговоров"	2
Тема 5. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма.	ПЗ	2	Деловая игра "Кораблекрушение"	2
Тема 8. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления.	ПЗ	2	Case-study: "Почтовый ящик"	2

Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении				
Тема 3. Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	ПЗ	2	Case-study: "Продажа машин"	2
Тема 13. Система менеджмента качества. История развития подходов к менеджменту качества. Основные принципы СМК. Стандартизация процессов в организации.	ПЗ	2	Круглый стол (публичное обсуждение вопроса необходимости СМК в современной медицинской организации)	2
Тема 15. Коммуникация как функция менеджмента. Понятие коммуникации. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Элементы коммуникативного процесса. Коммуникационные цепи в организации. Барьеры на пути коммуникации.	ПЗ	2	Дискуссия (обсуждение проблемы коммуникации в группе на основе аргументированных позиций)	2
Тема 16. Управление конфликтами в организации. Природа и структура конфликта. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов для организации. Этика делового общения.	ПЗ	2	Работа в команде (решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности)	2
Итого:		14		14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контрольно-диагностические материалы

Основной формой текущего контроля уровня теоретических знаний является устный опрос на семинарских занятиях.

Формой текущего и промежуточного контроля уровня практических знаний и навыков являются устный опрос, тестовые задания, учебные задачи, доклад по теме реферата.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме тестирования на бумажных носителях.

4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие управления и его отличие от менеджмента, необходимость научного управления фирмой в условиях рынка.

2. Управление на предприятии, вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.
3. Этапы развития трудовых отношений, их особенности в разных общественно-экономических формациях.
4. Научная школа управления, Ф. Тейлор, Г. Форд и другие представители.
5. Классическая административная школа менеджмента. Четырнадцать принципов управления Анри Файоля.
6. Школа человеческих отношений Э Мейо, хоторнские эксперименты.
7. Особенности Японской (азиатской) модели менеджмента.
8. Особенности Американской модели менеджмента.
9. Специфика Российского менеджмента и условия его возникновения. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в России.
10. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.
11. Стратегическое и оперативное управление. Миссия организации, требования к формулировке.
12. Целеполагание, классификация целей, дерево целей организации.
13. Организационное проектирование –цели, этапы и результаты.
14. Связи в организации их классификация и особенности.
15. Бюрократические организационные структуры управления. Их достоинства и недостатки.
16. Адхократические (адаптивные) организационные структуры.
17. Планирование как функция менеджмента. Классификация планов и методы планирования.
18. Специфика планирования в здравоохранении
19. Понятие мотивации. Отличие мотивации от стимулирования.
20. Процесс мотивации и его структурные элементы.
21. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д МакКлеланда.
22. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, Мак-Грегора, теория подкрепления мотивов.
23. Виды трудовой мотивации, практическое применение теорий мотивации: управление по целям, определение ведущих мотивов деятельности персонала, разработка и бюджетирование соц.пакета.
24. Управленческий контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
25. Теория управления качеством Э. Деминга и ее практическое применение (концепция бережливого производства).
26. Информатизация процесса контроля, система контроллинга на предприятиях.
27. Стандартизация как условие эффективного контроля, международные стандарты ISO и система менеджмента качества на современном предприятии.
28. Особенности контроля качества в здравоохранении, ведомственный и вневедомственный контроль.
29. Коммуникации в менеджменте: определение, структура и этапы коммуникационного процесса.
30. Коммуникационные цепи в организации: виды, их преимущества и недостатки. Барьеры на пути коммуникации.
31. Управленческое решение как продукт труда менеджера, его основные признаки. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.
32. Методы принятия управленческих решений: индивидуальные и групповые.
33. Эволюция теорий организации. Неоклассическая теория организации как «черный ящик». Теория трансакционных издержек, фирма как система договоров.
34. Организация как открытая система, внешняя и внутренняя среда фирмы.

35. Факторы внешней среды фирмы прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики внутренних переменных организации.
36. Методики анализа факторов внутренней и внешней среды фирмы и выявления конкурентных позиций на рынке. Технология SWOT-анализа.
37. Перечислите основные профессиональные качества современного менеджера-организаторские, интеллектуальные, мотивационно-волевые и предпринимательские.
38. Перечислите и охарактеризуйте основные стили управления, выразив графически соотношение основных качеств при каждом стиле (решетка Блейка-Моутона).
39. Делегирование полномочий как условие успешности менеджмента на современном предприятии.
40. Классификация стилей управления по степени участия персонала: авторитарный, сопричастный и автономный стили – достоинства и недостатки.
41. Определение конфликта, необходимые условия его возникновения.
42. Классификация конфликтов. Этапы развития конфликта.
43. Способы диагностики конфликтов и методы их разрешения - структурные и функциональные. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
44. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Технология успешного переговорного процесса.
45. Основные правила делового этикета в различных деловых ситуациях: публичные мероприятия, деловые переговоры, телефонный разговор и т. д.

4.2.2. Тестовые задания текущего контроля (2-3 примера):

Выберите ТОЛЬКО ОДИН правильный ответ.

1. Стадия общественно-политического развития общества, характеризующаяся определённым типом экономических отношений, правом собственности на средства производства, технологическим укладом и соответствующей юридической и идеологической надстройкой называется:

А. Социальный строй	В. Общественно-политическая формация
Б. Экономический уклад	Г. Нет правильного ответа

2. К экономическим ресурсам НЕ относится:

А. Капитал	В. Корпоративная культура
Б. Труд	Г. Предпринимательская способность

3. Основным средством производства при рабовладении является:

А. Капитал	В. Земля
Б. Труд	Г. Предпринимательская способность

4. Система экономических отношений по поводу обмена товаров и/или услуг в процессе которых формируется равновесная рыночная цена называется:

А. Биржа	В. Маркетинг
Б. Рынок	Г. Предпринимательская деятельность

5. Экономическое, правовое и психологическое взаимодействие людей в процессе труда, распределение и защита их интересов называется:

А. Социально-трудовые отношения	В. Трудовые обязанности
Б. Рынок труда	Г. Нет правильного ответа

6. Лицо, осуществляющее управленческое воздействие на индивида, группу индивидов или организацию называется:

А. Субъект управления	В. Руководитель
Б. Объект управления	Г. Начальник

7. При первобытнообщинном строе тип хозяйствования является:

- | | |
|-------------------|------------------|
| А. Производящим | В. Традиционным |
| Б. Не эффективным | Г. Присваивающим |
8. Автором утверждения, что в основе деления общества на классы лежит право собственности на средства производства является:
- | | |
|----------------|------------------|
| А. Адам Смит | В. Карл Маркс |
| Б. В. И. Ленин | Г. Эммануил Кант |
9. Взаимодействие субъекта и объекта управления построено на принципе:
- | | |
|------------------------|-------------------|
| А. Прямого воздействия | В. Управления |
| Б. Менеджмента | Г. Обратной связи |

Тестовые задания промежуточного контроля (2-3 примера):

Итоговый тест по менеджменту.

Выберите только один правильный ответ.

1. Менеджмент по функциям различают:
 - a. Финансовый
 - b. Топ-менеджер
 - c. Физический
 - d. Вещественный

2. Основное средство производства для рабовладельческого строя:
 - a. Земля
 - b. Труд
 - c. Капитал
 - d. Все варианты ответов правильные

3. Основное средство производства для феодального строя:
 - a. Земля
 - b. Труд
 - c. Капитал
 - d. Все варианты ответов

4. Характер труда для первобытно-общественного строя:
 - a. Принудительный
 - b. Труд свободно продается и покупается на рынке
 - c. Зависит от рентных отношений
 - d. Общественный

5. Ресурс , включаемый в производство , в результате использования работника-это:
 - a. Земля
 - b. Капитал
 - c. Труд
 - d. Деньги

6. Основоположник классического менеджмента(школа научного управления):
 - a. Фредерик Уинслоу Тейлор
 - b. Генри Форд
 - c. Элтон Мейо
 - d. Карл Маркс

7. Что называется субъектом управления:
 - a. Индивид
 - b. Организация
 - c. Любая управляемая система
 - d. Менеджер

8. Что относится к адаптивным организационным Структурам управления:
 - a. Линейная
 - b. Линейно-функциональная
 - c. Матричная
 - d. Дивизиональная

9. 2 типа связей в организации :
 - a. Прямые, линейные
 - b. Линейные, функциональные
 - c. Зависимые, независимые
 - d. Продуктовый, региональный

10. Плюсы линейной структуры:
 - a. Прозрачность управления, четкое разделение ответственности
 - b. Устраняется инертность структуры
 - c. Искажение информации
 - d. Доступность услуг организации

11. Автор концепции управления качеством:
 - a. Фредерик Уинслоу Тейлор
 - b. Карл Маркс
 - c. Джордж Буль
 - d. Уильям Эдвардс Деминг

12. Установка стандартов протоколов, обязательных к выполнению-это:
 - a. Проверка
 - b. Планирование
 - c. Контроль
 - d. Выбраковка

13. Самый эффективный вид контроля :
 - a. Предварительный
 - b. Текущий
 - c. Заключительный
 - d. Генеральный

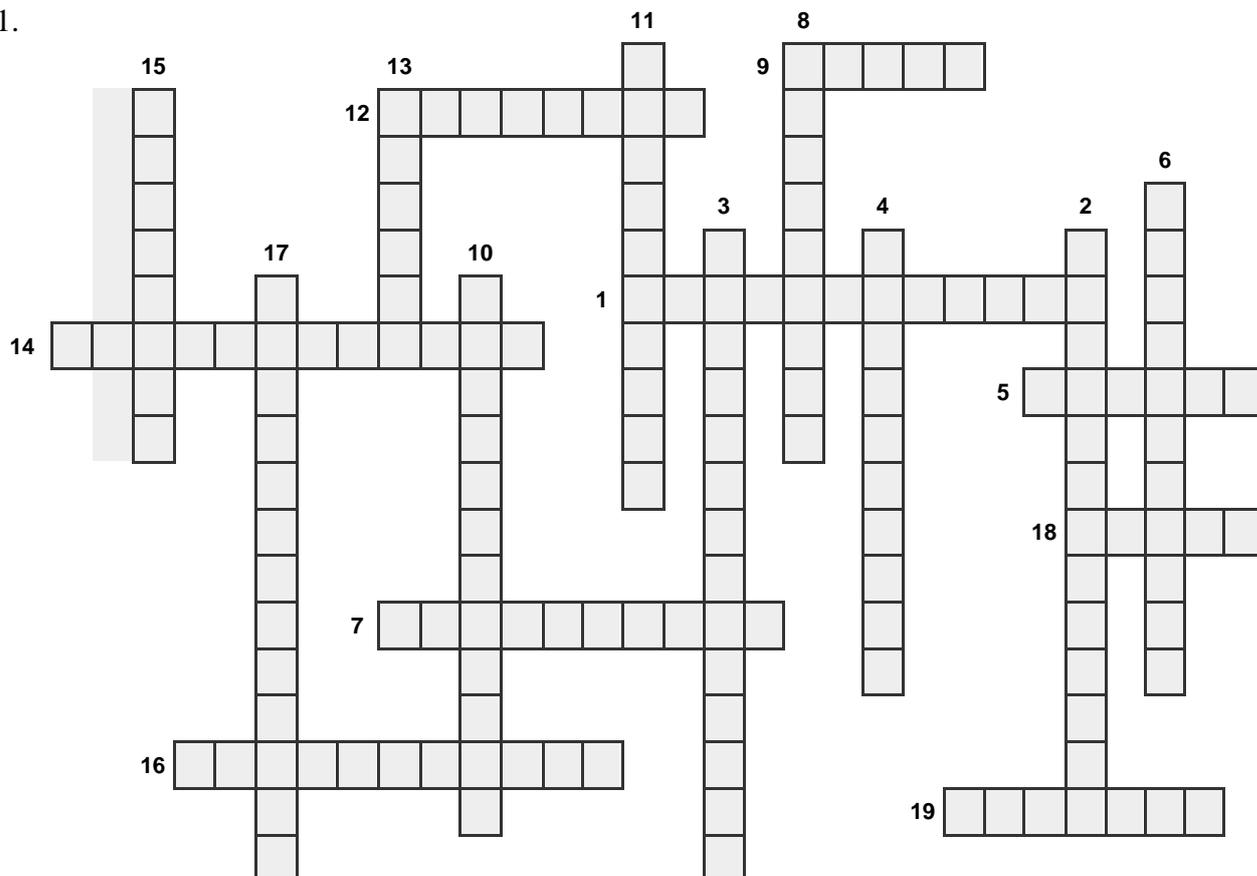
14. Виды контроля в здравоохранении:
 - a. Предварительный, заключительный
 - b. Ведомственный, неведомственный
 - c. Верны оба варианта
 - d. Оба варианта неверны

15. Что подлежит экспертизе:
 - a. Все летальные случаи
 - b. Непрофильная госпитализация
 - c. Повторные госпитализации

d. Все варианты ответов верны

4.2.3. Терминологический кроссворд (с эталоном ответа):

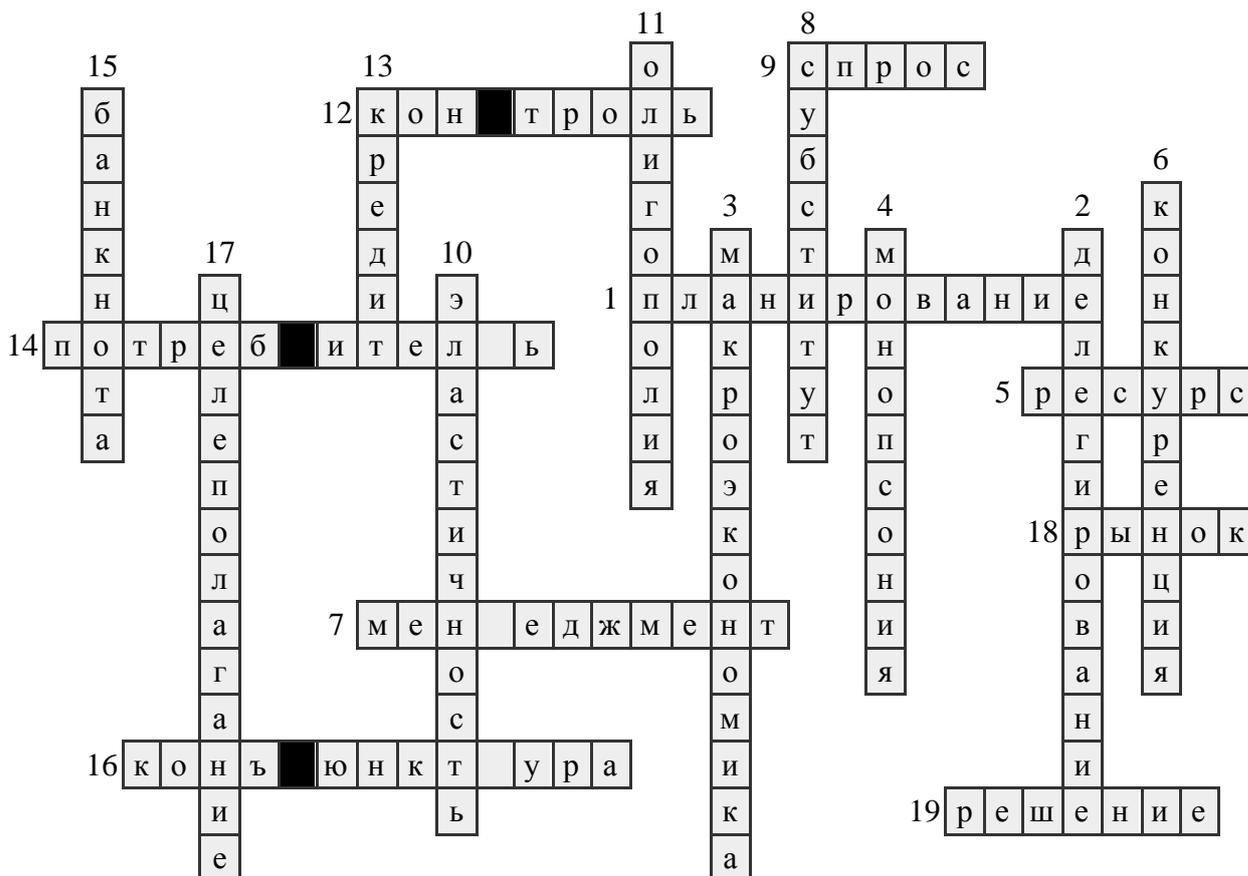
1.



По горизонтали: 1. Вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем. 5. То, что можно использовать, тратить; запас или источник чего-либо. 7. Искусство достижения целей с использованием знаний, умений и мотивов других людей. 9. Количество товара, которое хотят и могут приобрести покупатели за определенный период времени. 12. Система наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния управляемого объекта. 14. Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары. 16. Конкретные условия, сложившиеся на рынке в данный момент времени. 18. Место совершения торговых сделок. 19. Процесс и результат выбора цели и способа действий.

По вертикали: 2. Передача задач и прав получателю, который принимает на себя ответственность. 3. Раздел экономической науки, посвященный изучению крупномасштабных экономических явлений и процессов. 4. Ситуация на рынке, когда имеется только один покупатель и множество продавцов. Состязание между субъектами экономики, которое заключается в борьбе за рынки сбыта товаров для получения более высокой прибыли. 8. Товар-заменитель. 10. Степень чувствительности спроса к изменению цены. 11. Господство небольшого количества фирм и компаний в производстве определенных товаров и на рынке этих товаров. 13. Экономические отношения с передачей ценностей во временное пользование. 15. Заменитель бумажных денежных знаков, выпускаемый центральным эмитентом эмиссионным банком. 17. Выбор цели функционирования организации, построение дерева целей.

Эталон ответа:



4.2.4.Список тем рефератов:

1. История развития управленческой мысли.
2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения.
19. Управление стрессами в коллективе.
20. Определение эффективности управленческих решений.
21. Основные проблемы включения человека в организацию.
22. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
23. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
24. Методология изучения современного менеджмента.

25. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.
26. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
27. История развития производственного менеджмента.
28. Характеристика технологического уклада России.
29. Иерархия стратегий производственного предприятия.
30. Оценка производственного потенциала предприятия.
31. Формирование структуры управления производственного предприятия
32. Методы разработки эффективных управленческих решений.
33. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
34. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
35. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
36. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
37. Информационные системы в производственном менеджменте.
38. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
39. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
40. Современные методы оценки конкурентоспособности.
41. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
42. Стадии проектирования организации производства.
43. Технологические системы как составная часть производственной системы.
44. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
45. Организация управления риском производственного предприятия.
46. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
47. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
48. Система оценки уровня качества продукции.
49. Особенности организационного построения в сфере производства.
50. Анализ эффективности коммуникаций в системе производственного менеджмента

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	КОМПЛЕКС ЗАДАЧ И ДЕЙСТВИЙ, ИМЕЮЩИХ ЧЕТКИЕ ЦЕЛИ, ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ЗАДАЧИ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ СРОКИ НАЧАЛА, ЗАВЕРШЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ а) программа б) проект в) концепция г) стратегия д) тактика	б)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	СОВОКУПНОСТЬ ПРОЦЕССОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ВНУТРИ ОГРАНИЧЕННОЙ ОБЩНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ЦЕЛЯМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ДРУГИМИ ПРИЗНАКАМИ а) конфликт б) прогресс в) регресс г) содружество	д)

	д) групповая динамика	
ОПК-10 Способен реализовать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ БЕСПЕРЕБОЙНУЮ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ НЕУКОСНИТЕЛЬНОГО СОБЛЮДЕНИЯ СТАНДАРТОВ, ЧЕТКОЙ РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ФОРМАЛИЗАЦИИ ВСЕХ ПРОЦЕССОВ И ПРОЦЕДУР а) организационное управление б) организационное проектирование в) менеджмент качества г) менеджмент организации д) управление персоналом организации	в)
ПК-15. Способность и готовность к управлению деятельностью Госсанэпидслужбы и взаимодействию с гражданами.	РУКОВОДИТЕЛЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ЯВЛЯЕТСЯ а) главный врач санэпидстанции б) главный врач федерального агентства по эпидемиологическим вопросам в) главный государственный санитарный врач Российской Федерации г) главный прокурор Российской Федерации д) главный Федеральный инспектор по надзору в сфере защиты прав потребителей	

Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
ЭБС:		
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») [Электронный ресурс] / ООО «Политехресурс»	по договору, срок оказания услуги

	г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	01.01.2020– 31.12.2020
2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020– 31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020– 31.12.2020
4.	«Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
5.	«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020– 31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020– 31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный
Интернет-ресурсы:		
10.	https://kemsma.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/ Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики	1
Компьютерные презентации:		
11.	Комплект презентаций лекций по 12 темам дисциплины	1 электронный вариант
Электронные версии конспектов лекций:		
12.	Комплект конспектов лекций по 12 темам дисциплины	1 электронный вариант
Электронные версии тестовых заданий и ситуационных задач:		
13.	Комплект тестовых заданий текущего контроля (5 вариантов по 12 темам дисциплины)	1 электронный вариант

5.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература:				
1.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, Ч. 1 : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; ред. И. Н. Шапкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - 2019. - 384 с – URL: «ЭБС Юрайт» https://biblio-online.ru/	--	--	60
2.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, Ч. 2 : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; ред. И. Н. Шапкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - 2019. - 313 с– URL: ЭБС Юрайт» https://biblio-online.ru/	--	--	60
Дополнительная литература:				
3.	Рахыпбеков Т.К., Финансовый <i>менеджмент</i> в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			60
4.	Вялков А.И., Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			60
5.	Липсиц И.В., Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			60

5.3. Методические разработки кафедры

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
1	Обеспечение качества и доступности медицинской помощи посредством повышения эффективности управления			

	<p>организациями системы здравоохранения на основе ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и ресурсосберегающих технологий (бережливого производства) / Под ред. Г.Н. Царик // Учебное пособие. – 2-е изд. доп. и перераб. – Кемерово, 2019. – 315 с. - URL : «Электронные издания КемГМУ» http://moodle.kemsma.ru</p>			
--	---	--	--	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения:

учебные комнаты, лекционные залы, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, ноутбук с выходом в интернет, системный блок КС, монитор планшет, микшер усилитель, микрофон

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional

Microsoft Office 13 Standard

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__» _____ 201_г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.....;</p> <p>2.....и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>				